

**УТВЕРЖДЕН**

Решением № 7 Учредителя  
от «14» августа 2019 г.

  
А.Г.Евшин

**УСТАВ**  
**ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Цели образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ	стр. 3
3. Основные характеристики организации образовательного процесса	стр. 4
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Колледжа	стр. 9
5. Порядок управления Колледжем	стр. 12
6. Локальные нормативные акты Колледжа и порядок их принятия	стр. 26
7. Филиалы и представительства Колледжа	стр. 26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее по тексту - Колледж) является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и иным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и настоящим Уставом.

1.2. Колледж представляет собой некоммерческую организацию, созданную собственником для осуществления функций некоммерческого характера и не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип организации - профессиональное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Учредителем Колледжа является физическое лицо - гражданин Российской Федерации Евшин Александр Георгиевич (паспорт: серия 4102 №747978 выдан Ивангородским ГОВД Ленинградской области 04.10.2002г.).

Отношения между Учредителем и Колледжем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

1.5. Сокращенное наименование Колледжа: ЧПОУ «ИГТК».

1.6. Юридический адрес места нахождения Колледжа: Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков РФ, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Среднее профессиональное образование в Колледже направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку компетентных специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих или служащих, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

Основной целью Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Колледжа:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.2. Основными целями деятельности являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Колледже гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, исследовательских, научно-методических и поисковых работ, выставок, конкурсов;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Колледжа с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Языком обучения (преподавания) и воспитания в Колледже является русский язык.

3.2. Правила приема обучающихся:

Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Подготовка и организация приема в Колледж определяется правилами приема и Положением о приемной комиссии, которые разрабатываются Колледжем самостоятельно в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация учебного процесса в Колледже, независимо от формы получения образования, призвана обеспечивать выпускникам Колледжа профессиональные знания и навыки, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам, либо федеральным государственным требованиям, определяющим обязательный минимум содержания учебных планов и программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

3.4. Продолжительность обучения:

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Обучение в Колледже, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Основные профессиональные образовательные программы определяют содержание профессионального образования. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации. Основные профессиональные образовательные программы самостоятельно разрабатываются Колледжем.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличивается на один год по сравнению со сроком обучения по очной форме обучения.

Срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования может быть сокращен по сравнению с нормативным сроком освоения этой программы, по заявлению лиц, имеющих профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей.

Конкретные сроки обучения по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечивающие создание обучающимся необходимых условий для получения качественного образования, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

Порядок реализации сокращенных или ускоренных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.5.1. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, исключение из Колледжа.

3.5.2. Студент Колледжа может быть отчислен из учебного заведения:

- а) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение);
- б) по инициативе Колледжа:
  - за невыполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за семестр);
  - за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава;
  - за нарушение условий договора;
  - за нарушение общественного порядка;
- в) в связи с призывом на военную службу;
- г) в случае привлечения к уголовной ответственности.
- д) в связи со смертью;
- е) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

3.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно Положению, утверждаемому Колледжем.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными нормативными актами Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения устанавливается Колледжем самостоятельно по расписанию, утвержденному директором Колледжа.

Неявка без уважительной причины на зачет или экзамен по объявленному графику приравнивается к отрицательному результату.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся Колледжа обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент, выполнивший все требования учебного плана в полном объеме и не имеющий академической задолженности, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и уровне квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Колледжа должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования



и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к среднему профессиональному образованию и подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

Выпускнику Колледжа, обучающемуся, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся.

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Колледжа.

### 3.7. Режим занятий обучающихся.

Режим занятий обучающихся определяется Колледжем на основе соответствующей образовательной программы с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

Организация учебного процесса в Колледже регламентируется учебным планом (разбивкой содержания учебной программы по учебным курсам, дисциплинам, модулям и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Колледж вправе переносить сроки начала учебного года для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, но не более чем на два месяца. Для заочной формы обучения могут быть установлены иные сроки начала учебного года. Данное решение принимается по согласованию с Советом колледжа.

Не менее двух раз в течение полного учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок; лекция; семинарское занятие; практическое занятие; лабораторное занятие; контрольная работа; консультация; самостоятельная работа; круглый стол; мастер-класс; мастерские; деловые игры; ролевые игры; тренинги; семинары по обмену опытом; выездные занятия; учебная и производственная (профессиональная) практика; курсовая работа; выпускная квалификационная работа. Колледж может также проводить и другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и продолжительность производственного обучения устанавливаются учебными планами. В Колледже для студентов и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Численность студентов в учебной группе в Колледже по очной форме обучения устанавливается 15-30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам - 15-20 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная производственная профессиональная практика студентов Колледжа производится, как правило, на предприятиях в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным директором Колледжа.

3.8. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

3.8.1. Обучение в Колледже проводится на платной основе в соответствии с заключаемыми договорами с обучающимися и родителями, настоящим Уставом и Положением о платных образовательных услугах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Колледжем с юридическими и физическими лицами.

3.9. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.9.1. Порядок оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Колледжа о зачислении (приеме) лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора.

3.9.3. Обучение в Колледже платное. С лицом, зачисленным на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме между:

а) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

б) Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.9.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

3.9.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

3.9.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Колледжа, изданный директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

3.9.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.



3.9.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.9.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3.9.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.9.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

3.9.13. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.9.14. Порядок и условия восстановления в Колледже обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа, определяются локальным нормативным актом Колледжа.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Использование имущества, закрепленного Учредителем за Колледжем.

4.1.1. Имущество Колледжа находится в его распоряжении на праве оперативного управления и образуется из средств, выделенных Учредителем, иными благотворительными фондами, пожертвований граждан, юридических лиц, бюджетного финансирования в рамках государственных программ подготовки кадров, оборотных средств, движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг, полученных доходов, а также иного имущества приобретенного им по другим основаниям, незапрещенным законодательством.

4.1.2. Плоды, продукция и доходы использования имущества, находящегося в оперативном управлении, имущество приобретенное Колледжем по договору или иным основаниям, поступают в собственность Колледжа.

4.1.3. Решение по распоряжению имуществом принимается Учредителем.

Имущество, приобретенное Колледжем за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, а также переданное ему юридическими или физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещанию, не подлежит изъятию и (или) отчуждению, за исключением случаев естественного физического износа имущества или ликвидации Колледжа.

4.1.4. Доходы, полученные от Уставной деятельности Колледжа, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются отдельно от средств, полученных по смете в рамках государственного финансирования учебного процесса, на отдельном балансе или счете общего баланса, в соответствии с учетной политикой утвержденной Советом колледжа.

4.1.5. Колледж отвечает по своим обязательствам находящемся в его распоряжении денежными средствами.

4.1.6. Переход права собственности на имущество, переданное Колледжу в оперативное управление к другому лицу не является основанием для прекращения вещных прав Колледжа на это имущество. Колледж имеет право на все виды защиты своих вещных прав.

4.1.7. Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним.

4.1.8. Колледж имеет право приобретать оборудование, недвижимость, автотранспорт и другие основные средства в пределах имеющихся у него средств.

4.1.9. Колледж самостоятельно использует и распоряжается закрепленным за ним имуществом.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа.

4.2.1. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет собственных и привлекаемых источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.3. Колледж может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.2.4. Колледж имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

4.2.5. Величина всех видов поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилям Колледжа услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Источники и порядок формирования собственности Колледжа.

4.3.1. Источниками формирования имущества Колледжа и финансового обеспечения его деятельности являются:

- плата за обучение и образовательные услуги;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от осуществления различных видов предпринимательской, коммерческой и иной деятельности;
- другие источники.

4.3.2. Колледж в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также устанавливает систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

4.4. Осуществление приносящей доходы деятельности.

4.4.1. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящие доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- проведение и организация аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Колледжа в ходе производственного обучения и производственной практики;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной деятельности.

4.4.2. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

4.4.3. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4.4. Колледж может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы.

4.4.5. Колледж самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4.6. Колледж самостоятельно совершает сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных учредителем или иным лицом.

4.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляют Учредитель, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

4.5.2. В целях осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа назначается ревизор сроком на три года.

4.5.3. Ревизор входит в систему органов внутреннего контроля Колледжа и является органом контроля финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.4. К компетенции ревизора относится:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа по итогам его работы за год, включая проверку годовой бухгалтерской отчетности;
- подтверждение достоверных данных, содержащихся в годовом отчете Колледжа, бухгалтерском балансе, отчете прибылей и убытков;

- проверка своевременности и правильности платежей в бюджет, погашение прочих обязательств;
  - проверка постановки внутри банковского контроля, законность совершаемых Колледжем операций (сплошной проверкой или выборочной);
  - контроль за соблюдением Колледжем действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Центрального банка Российской Федерации.
- 4.6. Стоимость выполняемых Колледжем работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Права Колледжа на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Колледж обязуется в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- эффективно использовать Имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование Имущества строго по целевому назначению;
  - содержать Имущество и прилегающую к нему территорию в соответствующем нормам состоянии;
  - не допускать ухудшения технического состояния Имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом Имущества в процессе эксплуатации);
  - соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, не ущемлять права и свободы жильцов, проживающих по месту расположения Имущества;
  - вести бухгалтерский отчет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - осуществлять ведение бухгалтерского учета и отчетности в отношении Имущества в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.9. Развитие материально-технической базы Колледжа осуществляется Колледжем в пределах закрепленных за ним собственных средств.
- 4.10. Колледж самостоятельно ведет установленную законодательством Российской Федерации статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Высшим органом управления Колледжа является Учредитель.

5.1. К исключительной компетенции *Учредителя* относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральными законами и Уставом Колледжа к исключительной компетенции Учредителя Колледжа может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции Учредителя Колледжа, не могут быть переданы им для решения другим органам Колледжа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления Колледжа, их компетенция порядок организации деятельности.

5.2.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.3. Единоличным исполнительным органом является *Директор* Колледжа, который назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора сроком на пять лет.

5.2.4. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Колледжа, представляет его интересы без доверенности.

5.2.5. Директор Колледжа осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и осуществляет следующие функции и полномочия:

- определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- выдает доверенности, в пределах своей компетенции,
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностные инструкции и иные локальные акты Колледжа;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений Совета Колледжа;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов Колледжа и его филиалов;
- открывает лицевые счета в органах казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает учебные планы к образовательным программам Колледжа;
- принимает окончательное решение о зачислении и отчислении обучающихся;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета Колледжа и Учредителя;
- отвечает за прием в Колледж граждан в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.26. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам (руководителям структурных подразделений) Колледжа. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

5.27. Директор в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Колледжа и других работников, определяет по согласованию с Учредителем должностные обязанности работников.



5.2.8 Директор Колледжа несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.2.9 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Колледжа и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Директор Колледжа вправе:

- защищать честь, достоинство и деловую репутацию;
- повышать свою профессиональную квалификацию, подтверждаемую документом государственного образца в соответствующих учреждениях, организациях, имеющих на это полномочия, не реже 1 раза в 3 года;
- запрашивать у ответственных сотрудников Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- привлекать работников Колледжа к решению возложенных задач.
- представлять интересы Колледжа в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- налагать на работников Колледжа взыскания согласно Трудовому кодексу РФ: замечания, выговор, строгий выговор.
- вносить штатное расписание и должностные инструкции работников колледжа, предложения о поощрении работников (студентов) и наложении на работников (студентов) дисциплинарных взысканий;
- привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Колледжа в установленном порядке;
- участвовать в заключение договоров о сотрудничестве с физическими и юридическими лицами;
- вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Колледжа;
- вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и студентов.
- иные права, обусловленные правовым статусом директора Колледжа, как должностного лица, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2.11. Директор Колледжа обязан:

- своими действиями обеспечить высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;
- обеспечить соблюдение требований федерального законодательства, законодательства Ленинградской области в деятельности Колледжа, требований Учредителя и решений Совета Колледжа; положений настоящего Устава;
- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и юридическими лицами;
- обеспечить своевременную выплату заработной платы, стипендий и иных выплат работникам и обучающимся Колледжа;
- принимать меры по обеспечению Колледжа квалифицированными работниками педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала;
- осуществлять контроль за обеспечением охраны труда и безопасности работников и обучающихся Колледжа;
- обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а также представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- осуществлять оперативное руководство и управление Колледжем;



- организовать формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- осуществлять соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Колледжа;
- принимать решения о программном планировании работы Колледжа, участии Колледжа в различных программах и проектах;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Колледжа и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Колледже;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Колледже;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора Колледжа, как должностного лица, возложенные федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.3.В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет и Совет Колледжа.

Также в Колледже могут создаваться Попечительский, Студенческий и другие советы по различным направлениям деятельности.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа прописываются в соответствующих Положениях, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Положения разрабатываются Колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседании Совета колледжа, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

5.5. *Общее собрание работников и обучающихся* (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство Колледжем, представляет полномочия работников и обучающихся.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников, обучающихся и жизнедеятельности Колледжа в целом.

В состав Общего собрания работников и обучающихся входят: директор, все работники Колледжа (в том числе совместители), а также представители обучающихся (по одному от каждого курса).

Общее собрание работников и представителей обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде директору.

Общее собрание работников и представителей обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов.

Для проведения Общего собрания работников и представителей обучающихся, из его состава избирается председатель и секретарь.

Заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжа, осуществляет свои полномочия бессрочно.

5.6. *Педагогический совет* является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Колледжа, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности Колледжа.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, и, по решению педагогического совета, педагогические и иные работники.

Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители, иные необходимые лица.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа на один год. Педагогический совет Колледжа на своем первом заседании избирает из своего состава Председателя и секретаря Педагогического совета, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей от общего количества членов совета. Принятые Педагогическим советом решения, являются рекомендательными. При издании приказа по Колледжу об утверждении решений Педагогического совета они приобретают статус обязательных для исполнения всеми членами совета, работниками и обучающимися Колледжа. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Колледжа.

План работы Педагогического совета составляется на один учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Колледжа.

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- ознакомление и обсуждение основных направлений деятельности методической службы Колледжа в условиях модернизации образования;
- разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию контингента обучающихся;
- обсуждение результатов внутриколледжного контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации Колледжа, аттестации педагогических кадров.

Педагогический совет:

- планирует работу Педагогического совета на учебный год; анализирует информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей других организаций и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся, выдаче выпускникам, успешно сдавшим государственную (итоговую) аттестацию и квалификационные экзамены по профессии, документов государственного образца о соответствующем уровне образования, награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении;

- разрабатывает и представляет для утверждения директору образовательные программы;
- разрабатывает и представляет для утверждения директору локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Колледжа.

Срок полномочий Педагогического совета составляет три года.

5.7.Общее руководство Колледжа осуществляет исполнительный орган – *Совет Колледжа*.

В состав Совета Колледжа могут входить директор, представители работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Персональный состав Совета Колледжа формируется и утверждается решением Учредителя сроком на 5 лет.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Положение о Совете согласовывается действующим Советом Колледжа и утверждается приказом директора.

Совет Колледжа состоит из не менее 5 человек. Совет выбирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает решения. Допускается совмещение должности Учредителя и Председателя Совета.

Совет на своем заседании избирает заместителя председателя Совета и секретаря со сроком полномочия 5 лет с правом переизбрания.

Досрочно пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях предусмотренных Положением о Совете Колледжа.

Основными направлениями деятельности Совета Колледжа являются:

- разработка Программы развития Колледжа, изменений и дополнений к ней, а также других локальных нормативных актов (положений), регламентирующих работу Колледжа;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение проектов, изменений и дополнений в Устав Колледжа с последующим утверждением новой редакции Устава Учредителем Колледжа;
- согласование Положений Колледжа, внесение изменений и дополнений к ним и представление их для утверждения директором;
- заслушивание отчетов директора Колледжа, заместителя директора и главного бухгалтера;
- утверждение отчета директора о деятельности Колледжа, утверждение годовых финансовых отчетов, утверждение финансового плана на новый финансовый год;
- утверждение бюджета Колледжа, отчета о его исполнении, годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка и стоимости обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;
- согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.
- внесение предложений о реорганизации или ликвидации Колледжа;
- внесение предложений о назначении ликвидационной комиссии;
- внесение предложений о создании, реорганизации структурных подразделений Колледжа;
- внесение предложений о досрочном прекращении полномочий директора Колледжа;
- внесение предложений о вхождении Колледжа в состав ассоциаций, объединений, фондов и других некоммерческих организаций;

Совет колледжа вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Заседание Совета созывается Председателем путем письменного или устного уведомления направленного каждому члену Совета, не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания.

Внеочередные заседания проводятся по решению Председателя совета на основании его собственной инициативы, требования Директора, либо не менее 3 членов Совета.

5.7.1 Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует число членов, обладающее не менее чем 2/3 голосов. При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета устанавливается следующая дата заседания, не более чем через 10 дней с даты несостоявшегося заседания.

Решение на Совете принимаются простым большинством голосов членов Совета. Каждый член Совета обладает правом одного решающего голоса.

5.7.2.Порядок принятия Советом решения, порядок ведения заседания Совета устанавливается Положением о Совете Колледжа утверждаемым директором Колледжа.

5.7.3.Председатель Совета открывает и ведет заседание Совета. В случае отсутствия Председателя его обязанности в полном объеме исполняет заместитель председателя Совета.

Решение Совета фиксируются в протоколе заседаний, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7.4.Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для директора и всех членов трудового коллектива Колледжа.

5.7.5.Срок полномочий Совета Колледжа составляет пять лет.

5.8.В целях учета мнения и обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, в Колледже формируется *Студенческий совет*.

Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением о Студенческом совете утвержденным директором Колледжа.

5.8.1.В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся;
- подготовка предложений для внесения в органы управления Колледжа по учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;
- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет.

5.8.2.Состав Студенческого совета формируется путем проведения соответствующих выборов общим собранием обучающихся Колледжа. Члены Студенческого совета избираются сроком на два года.

Состав Студенческого совета может состоять только из обучающихся очной формы обучения Колледжа.

5.8.3.Работой Студенческого совета руководит председатель, который избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на заседании Студенческого совета сроком до двух лет. Никто не может быть избран председателем Студенческого совета более, чем на два срока.

Решения по вопросам, рассматриваемым Студенческим советом, оформляются протоколом. Решения Студенческого совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Студенческий совет собирается не реже двух раз в год.

5.8.4.Срок полномочий Студенческого совета составляет два года.

5.9.Порядок комплектования работников Колледжа и условия оплаты их труда.

5.9.1.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.9.2.Минимальный размер заработной платы работников Колледжа устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.9.3.Колледж в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

5.10.Порядок изменения Устава Колледжа.

5.10.1.Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя Колледжа, в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

5.10.2.Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

5.10.3.Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.10.4.В Колледже создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, вносимыми в него изменениями и дополнениями.

5.11.Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа.

5.11.1.Реорганизация Колледжа осуществляется в соответствии с распоряжением Учредителя или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.2.С момента назначения Учредителем или иным органом, уполномоченным законом, ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учредителя.

Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Колледж может быть ликвидирован в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11.3.Ликвидация Колледжа влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.11.4.Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж – прекративший существование, после внесения об этом записи в Российский государственный реестр юридических лиц.

5.11.5.При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.11.6. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.12. Права и обязанности участников образовательного процесса.

К обучающимся относятся:

- студенты - лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения (курсы) Колледжа;
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Студентам предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;



- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Колледж в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.12.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.12.3. В случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления

«Колледжем» обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления «Колледжем» обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12.4. Колледж организует питание обучающихся во время учебного процесса. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.12.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.12.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.12.7. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12.8. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, строгий выговор и отчисление из Колледжа.

5.12.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.12.10. Обучающимся в Колледже запрещается:

- курение в помещении и на территории Колледжа;

- приносить, передавать или использовать в Колледж и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- употреблять нецензурную брань;

- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Колледжу или другим учащимся.

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Колледж не несет ответственности за ценные вещи, принесенные обучающимися, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

5.12.11. Родители (законные представители или лица, их заменяющие) обучающегося имеют право:

- принимать участие в управлении Колледжем в форме, определённой Уставом, в том числе избирать и быть избранным в Совет Колледжа;
- принимать участие и выражать своё мнение на общественных и групповых родительских собраниях;
- защищать законные права и интересы ребенка;

В случае конфликта между родителем и педагогом по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Колледжа создаётся независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки с разрешения директора и согласия учителя;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении успеваемости и поведения их ребенка;

- знакомиться с основными учредительскими документами: Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Колледж и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.12.12. Родители (законные представители или лица, их заменяющие) обязаны:

- обеспечить поведение детей и получение ими образования в соответствии с правилами, установленными в Колледже;

- соблюдать Устав Колледжа, требования локальных нормативных актов, условия договора с Колледжем;

- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, небрежного, грубого обращения, эксплуатации и самим не допускать эти нарушения прав, включая заботу о ребёнке;

- нести ответственность за злостное невыполнение обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей,

- осуществлять взаимодействие между всеми участниками образовательно-воспитательного процесса на основе сотрудничества;

- обеспечивать и контролировать регулярное посещение ребёнком учебных занятий;

- регулярно посещать родительские собрания;

- своевременно ставить администрацию Колледжа в известность о возможном отсутствии ребёнка на учебных занятиях;

- принимать меры по ликвидации обучающимся академической задолженности в течение учебного года.

5.12.13. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Колледж не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12.14. Работники Колледжа имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Колледжа;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
  - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других структурных подразделений Колледжа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Колледжа;
  - Педагогические работники Колледжа, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Колледжем, методов оценки знаний обучающихся;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Работники Колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.
- 5.12.15. Работники Колледжа обязаны:
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
  - добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;
  - строго следовать профессиональной этике;
  - поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;
  - своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
  - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
  - формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
  - уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
  - иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности в области коррекционной педагогики, подтвержденную документами об образовании;
  - проходить соответствующую переподготовку по профилю деятельности учреждения;
  - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
  - соблюдать нормы профессиональной этики;
  - повышать квалификацию, свой профессиональный уровень и коммуникативную культуру, обеспечивать необходимый профессиональный уровень педагогической деятельности, гарантирующей соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;
  - стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение результатов трудовой деятельности;
  - обеспечивать выполнение учебных программ в полном объеме;
  - обеспечивать качественное оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
  - проходить периодически по приказу директора Колледжа медицинские обследования;
  - нести личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке;

Работники Колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Колледжа.

Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности: инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5.12.16.Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже чем один раз в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

5.12.17.Для педагогических работников устанавливаются, сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12.18.Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Колледжем в размере до 1440 академических часов в учебном году.

5.12.19.Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска, за счет приносящей доход деятельности Колледжа и другие вопросы определяются Учредителем Колледжа и (или) локальным актом Колледжа.

5.12.20.Педагогические работники принимаются на работу в Колледж в соответствии со статьями 331, 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу они обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- заявления о приеме на работу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании (диплом), о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документ воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- справка об отсутствии судимости
- заключение первичной медицинской комиссии.

5.12.21.При приёме на работу администрация Колледжа знакомит принимаемого педагога со следующими документами:



- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Колледжа;
- Должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса (под роспись);
- другими документами, характерными для Колледжа.

5.12.22. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Колледжа.

Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Колледжа (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

6.1. Локальный нормативный акт Колледжа – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил постоянного или временного характера, рассчитанный на многократное применение и общеобязательный как для работников Колледжа, так и иных лиц.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6.2. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение коллегиальных органов Колледжа, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Колледжа осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Колледжа, установленном разделом 5 настоящего Устава.

6.5. В Колледже все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- рассмотрение локальных нормативных актов коллегиальными органами управления Колледжа в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов приказом директора Колледжа.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА**

7.1. Колледж по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются директором Колледжа по согласованию с Учредителем.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа по согласованию с Учредителем.



7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Колледжа. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Колледж несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.



Пронумеровано  
и скреплено печатью  
«*Ирина*» (силь) лист

Директор ЧПОУ «ИГТК»  
*Ирина*  
Н.В. Смола  
«*Ирина*» 2019 г.

Сведения о государственной  
регистрации внесены в единый  
государственный реестр  
юридических лиц «*24*»  
*августа* 20*05* года за  
основным государственным  
регистрационным номером  
*1054700336415*.  
Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*Ирина* листов.  
(по 3-м листам прочтись)  
Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Ленинградской области  
*Ирина* П.Н. Репин  
(Подпись)  
М.П.

