

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»

№ 01-03/1/22

от 28.01.2022

С.Е. Краснов



**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кингисепп

2022

## Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» на 2022/2023 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон №273-ФЗ);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- положением о порядке приема в ИГТК

- уставом ЧПОУ «ИГТК».

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее - ИГТК).

1.3 Прием на обучение в ИГТК осуществляется только по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в ИГТК на 2022/2023 учебный год осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) по следующим специальностям:

#### 1.4.1 На базе основного общего образования (9 классов)

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	Очная
2.	38.02.03	«Операционная деятельность в логистике», базовый уровень	Операционный логист	2 года 10 месяцев	Очная
3.	40.02.01	«Право и организация социального обеспечения», базовый уровень	Юрист	2 года 10 месяцев	Очная
4	40.02.02	«Правоохранительная деятельность», базовый уровень	Юрист	3 года 6 месяцев	Очная

#### 1.4.2 На базе среднего общего образования (11 классов)

п/п	Код специальности	Наименование специальности, уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1.	38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Бухгалтер	1 год 10 месяцев	Очная
				2 года 10 месяцев	Заочная
2.	38.02.03	«Операционная деятельность в логистике», базовый уровень	Операционный логист	1 год 10 месяцев	Очная
				2 года 10 месяцев	Заочная
3.	40.02.01	«Право и организация социального обеспечения», базовый уровень	Юрист	1 год 10 месяцев	Очная
				2 года 10 месяцев	Заочная
4.	40.02.02	«Правоохранительная деятельность», базовый уровень	Юрист	2 года 6 месяцев	Очная
				3 года 6 месяцев	Заочная

1.5 Прием на обучение в ИГТК осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), дополнительных вступительных испытаний (творческой или иной направленности) не проводится.

1.6 Колледж вправе осуществлять обработку полученных в связи с приемом в ИГТК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ИГТК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ИГТК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ИГТК.

2.4. При приеме в ИГТК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ИГТК объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования только по тем специальностям, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ИГТК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ИГТК размещает информацию на своем официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ИГТК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ИГТК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2022г.:

- правила приема на обучение в ИГТК на 2022/2023 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ИГТК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня 2022г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ИГТК и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ИГТК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в ИГТК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ИГТК по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2022 года по адресу приёмной комиссии колледжа: Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Октябрьская, д.3 (Учебный Центр ООО «Еврохим»).

Прием заявлений в ИГТК на очную форму обучения осуществляется до 15 августа для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест в ИГТК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ИГТК на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в ИГТК на очную и заочную форму обучения для иностранных граждан осуществляются до 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИГТК поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка (форма 086/у);
- карта прививок (форма 063/у);
- СНИЛС (копия);

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ИГТК.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в ИГТК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ИГТК персональных данных поступающего;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ИГТК и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающего;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ИГТК возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г.



№697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в ИГТК заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию ИГТК по адресу г. Кингисепп, ул. Октябрьская д.3

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ИГТК, ул. Октябрьская д.3, г. Кингисепп, Ленинградская область, Россия, 188480.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, направленные в ИГТК одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в ИГТК не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Оплата образовательных услуг производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **5. Порядок зачисления**

5.1. Поступающий для зачисления в ИГТК представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ИГТК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении указывается пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИГТК.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в ИГТК осуществляется до 1 декабря текущего года. Информация о сроках дополнительного приема публикуется на сайте ИГТК.