

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета ИГТК
протокол № 1/19
от « 15 » авг 2019 г.
Председатель Совета ИГТК
А.Г. Евшин



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ИГТК
№ 01-02/19 от « 16 » авг 2019 г.
Н.В. Смола

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ивангород
2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее по тексту ИГТК), разработаны в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ИГТК.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ИГТК, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений и обучения.

1.3 Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним согласовываются Советом ИГТК и вводятся в действие приказом директора.

1.4 Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся обязательны для исполнения всеми студентами ИГТК.

1.5 Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся доводятся до сведения каждого студента - при подписании договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6 Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте ИГТК.

1.7 Трудовая дисциплина, необходимая для нормальной деятельности ИГТК, поддерживается на основе соблюдения прав и свобод работников, обучающихся, уважения их человеческого достоинства. Дисциплина обеспечивается созданием администрацией ИГТК организационных и экономических условий для высокопроизводительной работы и успешного обучения, поощрением за добросовестный труд, а также сознательным выполнением работниками и обучающимися своих обязанностей.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия, установленные действующим законодательством.

1.8 Все обучающиеся ИГТК обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, следовать принятым в обществе нравственным и этическим нормам.

1.9 В ИГТК не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ИГТК

2.1 Дисциплина в ИГТК поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ИГТК.

2.2 Студент ИГТК имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ИГТК, в том числе совместно с общественными организациями и органами управления ИГТК, представлять в органах самоуправления ИГТК через студенческие общественные организации;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий модуль (семестр), графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;
- на предоставление ему академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, а также иных отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- переводиться в другое среднее специальное учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- переходить с одной образовательной программы, и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения в порядке, установленном в ИГТК;
- восстановиться в ИГТК на условиях и в порядке, установленными Уставом и локальными актами ИГТК;
- обжаловать приказы и решения ИГТК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИГТК и локальными актами ИГТК, регламентирующими правовое положение студентов в ИГТК.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ИГТК

- соблюдать дисциплину, посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ;
- не совершать противоправные деяния, имеющие социально опасные последствия для ИГТК, его студентов и работников;
- не совершать противоправные поступки, связанные с грубым нарушением Устава ИГТК и Правил внутреннего учебного распорядка ИГТК,

нанесением существенного вреда деловой репутации ИГТК и пренебрежением принятым порядком поведения студентов в зданиях ИГТК и за его пределами;

- своевременно в письменной форме ставить в известность учебную часть ИГТК о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине представлять в учебную часть в первый день явки в ИГТК документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в учебную часть справку лечебного учреждения установленного образца;

- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического отпуска и иных отпусков, предоставленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять в учебную часть, по окончании академического отпуска, заявление о допуске к учебному процессу и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- соблюдать порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей, установленный в ИГТК;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава ИГТК, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные ИГТК, регламентирующие правовое положение студентов ИГТК;

- бережно относиться к имуществу ИГТК, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика здания и помещений ИГТК, а также без разрешения администрации ИГТК выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям ИГТК;

- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию ИГТК, в том числе, в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях;

- не представлять подложные (поддельные) документы;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе - использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных в информационно-телекоммуникационных сетях;

- не вести политической деятельности в стенах ИГТК, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИГТК и иными локальными актами ИГТК.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очной форме не более чем на один месяц, заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Перенос учебного года регламентируется приказом директора и содержит основание для переноса срока начала учебного года.

4.2.. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

4.3. Распорядок дня колледжа в дни теоретических занятий:

1-ая пара	09.10 – 10.40
2-ая пара	10.50 – 12.20
3-я пара	12.30. – 14.00
Перерыв	14.10-14.40
4 – я пара	14.20 – 15.50
5 – я пара	16.00 – 16.30
6 – я пара	16.40 – 17.30

Занятия кружков, спортивных секций – после завершения третьей пары учебных занятий.

4.4 Продолжительность учебной недели в ИГТК - 6 дней.

4.5. Продолжительность учебной пары - 90 минут, с делением на академические часы по 45 минут и перерывом в 5 минут. Перерыв между парами - 10 минут. Перерыв на обед 30 минут.

4.6 Вход и выход студентов из учебного помещения во время проведения в нем занятия допускается только с разрешения лица, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.7 Для проведения семинарских, практических и других занятий в активных формах, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы. Для проведения лекционных занятий курс может делиться на потоки.

Для проведения занятий в активных формах по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных

технологий, проводимых в компьютерных классах, и по ряду иных дисциплин, учебная группа может делиться на подгруппы.

4.8 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.10. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.12 В каждой группе студентами избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно заместителю директора, доводит до сведения группы все указания и распоряжения органов управления ИГТК.

В функции старосты входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- ведение группового журнала, в установленной форме, учет посещаемости занятий

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение учебной части о срыве учебных занятий;
- извещение учебной части о несостоявшихся без предварительного уведомления студентов учебных занятиях, о проблемах, возникших у студентов группы в ходе учебного процесса;

4.13 В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством ИГТК во всех группах организуется кураторство в соответствии с локальными актами ИГТК.

5. ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1 За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной деятельности для студентов ИГТК устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- награждение Почетной грамоты;
- занесение на доску Почета;
- иные меры поощрения.

5.2 Выбор форм поощрения осуществляют директор ИГТК и (или) иное уполномоченное им должностное лицо.

Поощрение объявляется приказом директора ИГТК и доводится до сведения студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ

6.1 За невыполнение студентом учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИГТК, настоящими Правилами и иными локальными актами ИГТК, к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

6.2 Совершение студентом в период обучения в ИГТК противоправных проступков является основанием применения к нему мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из ИГТК.

6.3 Студент может быть отчислен из ИГТК при наступлении юридической ответственности, в том числе получении судимости, за

совершение им противоправного поступка в отношении ИГТК, его студентов или работников, когда применение иных мер к правонарушителю признается недостаточным.

6.4 Основанием отчисления из ИГТК может быть также грубое нарушение настоящих Правил, нанесение существенного вреда деловой репутации ИГТК и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в здании и за его пределами.

6.5 До применения дисциплинарного взыскания от студента должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ студента дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае его отказа дать объяснение по факту проступка в установленной форме составляется соответствующий акт.

6.6 Дисциплинарные взыскания применяются в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения студента на каникулах. Не допускается применение дисциплинарных взысканий к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.7 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора ИГТК. К приказу должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины студента, объяснения студента.

6.8 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.9 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется студенту, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа студента от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других студентов ИГТК.

6.10 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано студентом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание по просьбе студента или ходатайству заместителя директора ИГТК, по собственной инициативе директора ИГТК может быть снято до истечения года, если студент не допустил нового проступка.

6.12 В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к студенту не применяются.

6.13 Обучающиеся могут быть отчислены из ИГТК в порядке дисциплинарного взыскания по следующим основаниям:

-За нарушение условий договора;

- За пропуски учебных занятий без уважительных причин, если общее время пропущенных занятий в семестре превышает 25% общего объема обязательных аудиторных занятий в данном семестре;
- За академическую неуспеваемость (при наличии трех и более задолженностей на конец текущей экзаменационной сессии; при наличии академической задолженности, не ликвидированной до начала нового учебного года или до установленного администрацией ИГТК срока);
- Как не приступившего к учебным занятиям в течение трех недель после начала семестра без уведомления администрации ИГТК и при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально;
- За грубое нарушение Устава ИГТК и (или) Правил внутреннего распорядка;
- За совершение противоправных действий (после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы).

7. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ ИГТК

7.1 ИГТК обязан обеспечивать охрану здания, поддержание здания в технически исправном состоянии, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности ИГТК.

7.2 Ответственность за антитеррористическую защищенность здания ИГТК, противопожарное и санитарное состояние, сохранность имущества несут руководители подразделений ИГТК.

7.3 Ответственность за благоустройство (наличие исправной мебели учебного оборудования, поддержание нормальной температуры и освещения и т.п.) в учебных помещениях ИГТК несут руководители подразделений ИГТК.

За исправность и сохранность оборудования учебных лабораторий, их готовность к занятиям, ответственность возлагается на заведующих лабораториями.

7.4 Находясь в здании ИГТК обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

7.5 Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах;
- играть в азартные игры;
- курить в помещении и на расстоянии менее 15 метров от входа в помещение;
- студентам запрещается пользоваться сотовыми телефонами, пейджерами и другими средствами связи во время проведения учебных занятий, внеклассных форм воспитательной работы, экзаменов, зачетов.

- сидеть на подоконниках и перилах, портить имущество ИГТК;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранить, употреблять средства токсического, наркотического, алкогольного воздействия;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие ИГТК, а также вносить в здание громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации ИГТК;
- вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения администрации ИГТК;
- использовать выделенное для выполнения трудовых функций оборудование в личных целях.

7.6 Студентам ИГТК разрешается в рабочее время использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с отдельным расписанием.

7.7 Руководители структурных подразделений устанавливают часы приема работников и обучающихся в зависимости от режима работы подразделений.

7.8. Ключи от помещений в здании ИГТК должны находиться в специально отведенных местах у вахтера. По окончанию рабочего дня вахтер проверяет и закрывает все аудитории.

7.9 За нарушение Настоящих Правил, материальный ущерб, причиненный ИГТК, другие противоправные действия виновные лица несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.