

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о.директора  
ЧПОУ «ИГТК»  
от 12.05.2022 №01-19-1/22

Норин С.Е.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Кингисепп

2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее- Колледж ) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Колледже, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО)

1.2. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по всем специальностям реализуемым в Колледже;
- Устава и положения Колледжа;

1.3. Видам практики обучающихся, осваивающих ООП СПО являются учебная практика (УП 01), производственная практика (ПП 01), производственная практика (ПП 02), преддипломная практика (далее – практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков, и опыта практической работы по всем видам профессиональной деятельности.

1.6. Практика проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и включает в себя следующие этапы:

- учебная практика;
- практика по профилю специальности (производственная ПП 01);
- практика по профилю специальности (производственная ПП 02);
- преддипломная практика (квалификационная).

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика реализуется в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих компетенций по избранной специальности.

2.3. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик, разрабатываемых преподавателями соответствующего отделения и утверждаемых руководителем практики.

2.4. Результаты и формы отчетности по учебной практике определяются программами практик, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

2.5. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

2.6. Для организации учебной практики используются ресурсы специально — оборудованные помещения организаций, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

2.7. Учебная практика проводится специалистами организаций с которыми заключен договор о сотрудничестве.

2.8. Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.9. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.10. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик, разрабатываемых преподавателями соответствующего отделения и утверждаемых руководителем практики.

2.11. Результаты и формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) определяются программами практик, разрабатываемыми Колледжем совместно с организациями. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации. Производственная практика проводится на основе договоров. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.13. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и

профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно — правовых форм (далее — организация).

2.14. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик, разрабатываемых преподавателями соответствующего отделения и утверждаемых руководителем практики.

2.15. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при итоговой аттестации.

2.16. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО, отражаются в календарном годовом графике учебного процесса.

2.17. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практик по профилю специальности.

2.18. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2.19. Обязанности студентов при прохождении практики в организации:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым студент закреплён;
- не заходить в помещения, не связанные с прохождением практики без разрешения непосредственного руководителя;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты, показывая пример добросовестного отношения к труду;

— ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленным образцом, записи должны быть чёткими, грамотными;

— по итогам практики готовить отчёт.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При несоблюдении практикантом требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, нарушении трудовой дисциплины, он отстраняется от дальнейшего прохождения практики.

### 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Результаты практики определяются программами практики, являющимися составной частью ООП СПО.

3.2. В период прохождения обучающимися учебной практики, руководитель практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих компетенций (Приложение 1), а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 2)

3.3. По результатам производственной практики руководителем практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3), а так же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4).

3.4. По результатам преддипломной практики руководителем практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5), а так же характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6).

3.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 7) и план практики (Приложение 8).

3.6. По результатам практики обучающимся составляется отчет по установленной форме (Приложение 9)

3.7. Контроль прохождения обучающимся практики, правильность и своевременность заполнения необходимой документации осуществляют методический руководитель (назначенный приказом сотрудник Колледжа), непосредственный руководитель (назначается распорядительным актом Организации прохождения практики) и общий руководитель (руководитель Организации (структурного подразделения организации)).

3.8. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документов соответствующих Организаций.

3.9. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.10. Обучающиеся не прошедшие практику или имеющие неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### 4. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

4.1. Отчетная документация по практике хранится в учебной части Колледжа.

4.2. Результаты аттестации по итогам практики хранятся в учебной части Колледжа.

4.3. Сроки хранения материалов практики определяются номенклатурой дел.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме часов \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_. г. по «\_\_\_\_\_». 20\_\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код ПК	Наименование компетенций	Уровень сформированное™ компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*

- Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель//

М.П.



## Приложение 2

Характеристика  
профессиональной деятельности обучающегося во время практики

---

Подпись ответственного лица организации (база практики)

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение 3

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_  
обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме часов \_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ . г. по « \_\_\_\_ ». 20 \_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует)

Модуль ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОСВОИЛ

НЕ ОСВОИЛ

Руководитель//

М.П.

## Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

### Характеристика работы обучающегося с места практики

Ф.И.О. студента-практиканта \_\_\_\_\_

Направление подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид работы	Баллы от 1 до 5	Примечание

**Заключение**

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики  
от организации

Ф.И.О. должность

МП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

## Приложение 5

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме часов \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_»20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_». 20 \_\_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося по результатам		
Код ПК	Наименование компетенций	Уровень сформированное™ компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*

- Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель//

М.П.

## Приложение 6

Характеристика  
профессиональной деятельности обучающегося во время практики

---

Подпись ответственного лица организации (база практики)

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

### ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Курс ХХХ Группа ХХХХХ - ХХХХХ

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики - производственная

Период практики «    »                    20 \_ г. по «                    »                    20 \_ г.

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ //

М.П.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ //

М.П.

## Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

### ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«_»_ 20__ г. - «_»_ 20__ г.	I этап			План практики.
«_»_ 20__ г. - «_»_	II этап			Дневник о прохождении производственной практики.
«_»_ 20__ г. - «_»_	III этап			Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/ /

## Приложение 9

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

---

*код и наименование профессионального модуля*

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ

Студент группы №

---

номер группы

---

подпись, дата

---

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ

---

должность, уч. степень, звание

---

подпись, дата

---

инициалы, фамилия



